

Datenschutzordnung – Greifvogel- und Eulenhilfe Würzburg e.V.

In der Greifvogel- und Eulenhilfe Würzburg e.V. werden personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt, sowohl unter Verwendung von automatisierten Datenverarbeitungsanlagen als auch in manueller Dokumentation. Um die Vorgaben der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) zu erfüllen, Datenschutzverstöße zu vermeiden und einen einheitlichen Umgang mit personenbezogenen Daten innerhalb des Vereins zu gewährleisten, unterliegt der Verein folgender Datenschutzordnung:

1. ERHEBUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

...das Beschaffen von Daten bei einer Person, etwa durch Befragung oder durch Entgegennahme eines ausgefüllten Beitrittsformulars.

- 1.1. Die Greifvogel- und Eulenhilfe Würzburg e.V. erhebt die in der Beitrittserklärung enthaltenen personenbezogenen Daten seiner Mitglieder. Diese personenbezogenen Daten sind notwendig zur Verfolgung des Vereinsziels, sowie für die Mitgliederbetreuung und Mitgliederverwaltung und werden unter Einsatz von automatisierten Datenverarbeitungsanlagen (EDV) sowie auch in manueller Dokumentation verarbeitet und genutzt.
- 1.2. Folgende Mitgliedsdaten werden erfasst:
Vorname, Nachname, Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort), Geburtsdatum, Eintrittsdatum, Bankverbindung, ggf. die Namen und Kontaktdaten der gesetzlichen Vertreter, Telefonnummern und E-Mail Adressen, ggf. Funktion im Verein, ggf. Haushalts- und Familienzugehörigkeit bei Zuordnung zum Familienbeitrag.
Jedem Mitglied wird eine Vereinsnummer und ggf. einen Familiensammelnummer zugeteilt.

2. SPEICHERUNG UND SICHERHEIT PERSONENBEZOGENER DATEN

....z.B. das Erfassen und Anlegen von Daten auf Datenträgern, um sie weiter zu verarbeiten oder zu nutzen

- 2.1. Der Verein speichert Daten mittels herkömmlicher Karteien oder automatisiert.
- 2.2. Für die Sicherheit bei der Verarbeitung personenbezogener Daten wurden geeignete technische und organisatorische Maßnahmen (Art. 32 DS-GVO) unter Berücksichtigung des Stands der Technik, der Implementierungskosten und der Art, des Umfangs, der Umstände und der Zwecke der Verarbeitung sowie der Eintrittswahrscheinlichkeit und Schwere des Risikos für die Rechte und Freiheiten der betroffenen Personen getroffen worden. Diese wurden im Verzeichnis TOM (technische und organisatorische Maßnahmen) schriftlich festgehalten.
- 2.3. Für die Kommunikation per E-Mail hat der Verein für die Vorstandschaft vereinseigenen E-Mail-Adressen eingerichtet, diese sind im Rahmen der vereinsinternen Kommunikation zu nutzen.
- 2.4. Beim Versand von E-Mails an eine Vielzahl von Personen, die nicht in einem ständigen Kontakt per E-Mail untereinander stehen und/oder deren private E-Mail-Accounts verwendet werden, sind die E-Mail-Adressen als „bcc“ zu versenden.

3. NUTZUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

....jede sonstige Verwendung von Daten, z.B. im Bereich der Mitgliederverwaltung die Verwendung von Anschriften zur Versendung von Briefen

- 3.1. Für den Umgang mit Mitgliederdaten gilt, dass jeder Funktionsträger nur die für die Erfüllung seiner Aufgaben erforderlichen Mitgliederdaten kennen, verarbeiten oder nutzen darf.
- 3.2. Mitgliederlisten werden in gedruckter Form oder als Datei an Funktionsträger des Vereins herausgegeben, soweit deren Funktion oder besondere Aufgabenstellung im Verein die Kenntnisnahme erforderlich macht. Beim Umfang der dabei verwendeten personenbezogenen Daten ist das Gebot der Datensparsamkeit zu beachten.

4. VERARBEITUNG (Z.B. ÜBERMITTLUNG) PERSONENBEZOGENER DATEN

.... jeden mit oder ohne Hilfe automatisierter Verfahren ausgeführten Vorgang oder Vorgangsreihe im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten wie z.B. das Abfragen, die Offenlegung durch Übermittlung, Verbreitung

- 4.1. Der Verein kann u.a. im Infobrief oder der Vereinshomepage über evtl. Ehrungen, Jubiläum, besondere Ereignisse seiner Mitglieder und des Vereins berichten. Hierbei können Fotos von Mitgliedern und evtl. folgende personenbezogene Daten veröffentlicht werden:
Name, Dauer der Vereinszugehörigkeit, ggf. Funktion im Verein und – soweit erforderlich Alter, Geburtsjahrgang oder Geburtstag.
- 4.2. Berichte über Ehrungen und das dazugehörige Foto darf der Verein – mit Meldung von Name, Funktion im Verein, Vereinszugehörigkeit – auch an andere Print- und Telemedien sowie elektronische Medien übermitteln.
- 4.3. Der Verein informiert das betroffene Mitglied rechtzeitig über eine beabsichtigte Veröffentlichung/Übermittlung und teilt hierbei auch mit, bis zu welchem Zeitpunkt ein Widerspruch erfolgen kann. Geht fristgemäß ein Widerspruch ein, unterbleibt die Veröffentlichung/Übermittlung. Danach entfernt der Verein Daten und Einzel-fotos des widersprechenden Mitglieds von seiner Homepage und verzichtet auf künftige Veröffentlichungen/Übermittlungen.
- 4.4. Im Hinblick auf Ehrungen und Geburtstagen kann jedes Mitglied gegenüber der Vereinsleitung Widerspruch gegen die Veröffentlichung von Einzelfotos (z.B. bei Ehrungen) sowie der Veröffentlichung/Übermittlung seiner personenbezogenen Daten in diesen Bereich einlegen.
- 4.5. Ein Widerspruch ist dem Verein immer schriftlich mitzuteilen.
- 4.6. Der Verein kann fremde Fachleistungen bei einem eigenständig Verantwortlichen in Anspruch nehmen, für die bei der Verarbeitung (einschließlich Übermittlung) personenbezogener Daten eine Rechtsgrundlage gemäß Art. 6 DSGVO gegeben sein muss (z.B. Steuerberater, Bankinstitut für den Geldtransfer)

5. LÖSCHUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

....das Unkenntlich-Machen von Daten

- 5.1. Beim Austritt, Ausschluss oder Tod des Mitglieds werden die personenbezogenen Daten des Mitglieds archiviert. Personenbezogene Daten des austretenden Mitglieds, die Kassenverwaltung betreffend, werden gemäß der steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Jahre ab der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Vorstand aufbewahrt.

6. VERPFLICHTUNG AUF DIE VERTRAULICHKEIT

.... gewährleistet, dass sich die zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten befugten Personen zur Vertraulichkeit verpflichtet haben oder einer angemessenen gesetzlichen Verschwiegenheitspflicht unterliegen

- 6.1. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Verein, die Umgang mit personenbezogenen Daten haben, sind auf den vertraulichen Umgang mit personenbezogenen Daten zu verpflichten.

7. ZUSTÄNDIGKEITEN FÜR DIE DATENVERARBEITUNG IM VEREIN

- 7.1. Verantwortlich für die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben ist der Vorstand nach § 26 BGB. Funktional ist die Aufgabe dem jeweiligen Ansprechpartner im Verarbeitungsverzeichnis zugeordnet, dieser stellt sicher, dass Verzeichnisse der Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DSGVO geführt und die Informationspflichten nach Art. 13 und 14 DSGVO erfüllt werden. Er ist für die Beantwortung von Auskunftsverlangen von betroffenen Personen zuständig.
- 7.2. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung in der Greifvogel- und Eulenhilfe Würzburg e.V.
 1. Vorsitzender Harald Dellert
Hüttenweg 10
97080 Würzburg
Tel.: 0171 68 61 666
E-Mail verein@greifvogelhilfe-wuerzburg.de
Webseite www.greifvogelhilfe-wuerzburg.de

8. INKRAFTTRETEN

- 8.1 Diese Datenschutzordnung wurde durch den Gesamtvorstand des Vereins am 03.08.2018 beschlossen und tritt mit Veröffentlichung auf der Homepage des Vereins in Kraft.